**【トラブル報告書】**

発生日： 年 月 日　 時 分

発生場所：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

当事者（児童・スタッフ）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

状況概要：

（何が起きたか、事実を簡潔に記入）

対応内容：

（応急処置、保護者への連絡、スタッフの動き）

原因分析：

（直接原因、背景要因）

再発防止策：

（仕組み改善・ルール見直し・環境整備など）

担当スタッフ署名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

管理者確認署名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿